

Canadian Journal on Aging/ La revue canadienne du vieillissement

Special Issue or Section: Call for Proposals

The Canadian Journal on Aging/ La revue canadienne du vieillissement invites proposals for special issues or sections of the journal to be published in 2014 and/or 2015. Special issues of the CJA/RCV should include a maximum of 8-10 papers (from 3,000-10,000 words long, including abstract, appendices, tables, etc.) while special sections normally include a maximum of 4-5 papers.

Topic areas are open but should fall within the scope of the journal. The CJA/RCV is a refereed, quarterly publication of the Canadian Association on Gerontology (CAG). It publishes manuscripts on aging concerned with biology, health sciences, psychology, social sciences, and social policy and practice. The Journal welcomes articles that report on original research, as well as conceptual and theoretical papers that significantly advance knowledge or understanding in gerontology.

Interested parties are asked to submit a brief proposal which provides the following information:

1. Title or theme of proposed issue or section.
2. Name, affiliation and contact information for Guest Editor(s).
3. Brief CV outlining the Guest Editors' scholarly interests, qualifications, and prior editorial experience.
4. A brief justification of the topic or theme as appropriate for a special issue/section. This should include discussion of the anticipated contribution of the special issue/section in advancing knowledge in gerontology.
5. A list of the papers and authors to be considered for possible inclusion in the special issue, with a brief description of each paper. Papers do not need to have been written at the time that the proposal is presented, although our assumption is that most will be based on work already in progress.
6. A proposed timeline and schedule during which the special issue/section will be produced (including submission deadlines, 1-2 rounds of review and revision, and tentative publication date).

Please note that all manuscripts submitted for the Special Issue or Section will be submitted to the Journal's regular online peer review process and will be assessed for quality, originality, and significance. One or more papers may be rejected as a result. Guest Editors will be expected to work with a member of the journal's Editorial Board to oversee the review process and ensure that the individual papers as well as the Issue or Section as a whole meets the Journal's publication standards.

The deadline for the receipt of proposals is April 15, 2013. Proposals should be submitted by email to: Margaret J. Penning, PhD, Editor-in-Chief, Canadian Journal on Aging (mpenning@uvic.ca). Proposals will be reviewed by the CJA/RCV Editorial Board. Final decisions will be made by May 15, 2013.

The full call for papers is also available on the journal homepage at journals.cambridge.org/cjg

Canadian Journal on Aging/ La revue canadienne du vieillissement

Numéros et sections thématiques: Appel de propositions

La Revue canadienne du vieillissement accepte présentement des propositions de thèmes pour une série de numéros spéciaux ou de sections spéciales de la revue qui paraîtront en 2014 et/ou 2015. Les numéros thématiques comprennent un maximum de huit à dix articles (de 3 000 à 10 000 mots chacun, incluant le résumé, les annexes, les tableaux, etc.), alors qu'une section thématique comprend ordinairement de quatre à cinq articles.

Le comité de rédaction consid erera tout thème qui touche aux domaines de la gérontologie, de la g eriatric et du vieillissement. La Revue canadienne du vieillissement est une publication avec comité de lecture. Elle est publi e quatre fois l'an par l'Association canadienne de gérontologie. Elle publie des articles qui abordent le vieillissement par une multiplicité d'approches, telles que la biologie, les sciences de la santé, la psychologie, les sciences sociales ou encore les politiques sociales. Les articles publi es présentent des résultats de recherche originaux ainsi que des avancées conceptuelles et théoriques qui fournissent une contribution significative à l'avancement de la gérontologie.

Les personnes intéressées peuvent soumettre une courte proposition incluant les informations suivantes:

1. Titre ou thème du numéro ou de la section.
2. Nom, affiliation et contact du ou des rédacteurs/trices invit e/es.
3. Curriculum vitae (court) présentant les intérêts de recherche, compétences et expérience éditoriale du ou des rédacteurs/trices invit e/es.
4. Une courte présentation du thème sugg er e incluant une discussion de la contribution potentielle du numéro ou de la section thématique au champ de la gérontologie.
5. La liste des articles et auteurs à considérer pour le numéro ou la section thématique, ainsi qu'une brève description de chaque article. Les articles complets n'ont pas à être soumis en même temps que la proposition, bien que nous nous attendions à ce que la plupart soient fond es sur des travaux en cours.
6. Un échéancier de publication, incluant les dates de soumission des articles, les échéances de révision et une date de publication provisoire.

Veillez noter que tous les manuscrits soumis pour un numéro ou une section thématique seront soumis au processus de révision par les pairs habituel de la revue. Ils seront  valu es en fonction de leur qualité, de leur originalité et de leur portée au sein du champ de la gérontologie. Il est possible qu'un ou plusieurs manuscrits soient refus es à l'issue de ce processus. Les rédacteurs/trices invit e/es collaboreront avec l'un des membres du comité éditorial en vue de superviser le processus de révision et d'assurer que chaque article ainsi que le numéro ou la section dans son ensemble correspondent aux normes et au niveau de la revue.

La date limite pour soumettre une proposition est le 15 avril 2013. Les propositions doivent être envoyées par courriel à Margaret J. Penning, PhD, rédactrice en chef, Revue canadienne du vieillissement (mpenning@uvic.ca). Les propositions seront revues par le comité éditorial et une décision finale sera rendue le 15 mai 2013.

L'appel aux contributions est également disponible sur la page d'accueil du journal--
journals.cambridge.org/cjg.

Canadian Journal on Aging is a refereed, quarterly publication of the Canadian Association on Gerontology. It publishes manuscripts on aging concerned with biology, health sciences, psychology, social sciences, and social policy and practice. The Journal welcomes articles reporting original research, as well as conceptual and theoretical papers which significantly advance knowledge or understanding in gerontology. Although focused on Canadian research, manuscripts from authors outside Canada are welcome. Authors are asked to bear in mind the multidisciplinary nature of the readership when writing their manuscripts. In particular, care should be taken to draw out the implications of the analysis for readers in other fields and other disciplines.

Journal space is also available for *Research Notes* and *Policy and Practice Notes*. A Research Note will be a brief report with theoretical or policy implications. A Policy or Practice Note will be a brief report with implications for improving practice or the delivery of a specific service. Either section can be used to present important case studies, psychometric reports, Canadian norms for standardized tests, assessment of methodological approaches findings from pilot and replication studies, and summaries of program evaluation studies. Authors should indicate clearly whether their submission is for *Research Notes* or *Policy and Practice Notes*. The maximum length for these submissions is 5,000 words plus references, figures and tables. Authors of a Note must indicate, when applicable, that a more detailed report will be provided upon request.

1. Submission and acceptance of manuscripts

Canadian Journal on Aging accepts manuscript submissions through the ScholarOne Manuscripts system at <http://mc.manuscriptcentral.com/cja-rcv>. For questions concerning "General Information and Instructions to Authors," please contact the Editor Margaret J. Penning at cjarcv@uvic.ca.

Submission of a paper to the *CJA* implies that it has not been published, nor is it under consideration by another journal; and if accepted by the *CJA* it is not to be published elsewhere (except as a conference proceeding) without permission.

2. Manuscript preparation

a. *Preparing the manuscript.* It is recommended that PC-compatible software be used; authors must supply their final version in Word. Articles should be printed double spaced. Articles should generally contain between 3,000 and 10,000 words. Number pages consecutively, including all pages. A condensed title for a running head, not to exceed 40 letters and spaces should be supplied, and up to six (6) key words for abstracting purposes.

b. *Title page.* As a separate document (not included in the Main Document file), authors must submit a titles page containing name of author, highest degree awarded, name and address of institutional affiliation, e-mail, fax, and telephone numbers as well as acknowledgements.

c. *Author anonymity.* The manuscript file (Main Document) must be anonymous, i.e., without any author details. The title of the manuscript, keywords, and abstract should be included in the Main Document file.

d. *Abstract.* Each author is required to furnish an abstract of not more than 100–150 words.

e. *Acknowledgements.* These should be included on the title page and will be incorporated in a preliminary note on the first printed page of the article.

f. *Notes.* All notes should be entered as endnotes and should appear immediately before the References. Footnotes are not acceptable.

g. *References.* The articles submitted should be written in either the American Psychological Association (2009, Sixth Edition) style or the Vancouver style of referencing. More information regarding this may be obtained by writing to the Editorial Office.

h. *Tables.* Tables should be submitted as separate files, ideally in Word table format.

i. *Figures.* Camera ready figures should be submitted with the final version of the paper in the following size: 43 picas/7 ¼ in. wide max. 58 picas/7 ¾ in. depth. Image files should be in *.tif format. If figures have been created with Excel, please submit the original Excel file and the chart that has been generated.

3. Author's alterations

Alterations to page proofs which are not required to correct material will be charged to the author.

4. Copyright

Authors of articles or reviews accepted for publication will be asked to assign copyright, on certain conditions, to the Canadian Association on Gerontology.

5. Sexist language

Authors should avoid using sexist language in their manuscripts. For further clarification, please refer to the APA guidelines.

La Revue canadienne du vieillissement est une publication trimestrielle de l'Association canadienne de gérontologie, dotée d'un comité de lecture. Elle publie des articles qui portent sur le vieillissement dans les disciplines suivantes : biologie, politique et pratique sociales, psychologie, sciences de la santé et sciences sociales. La Revue accepte les comptes rendus de recherches originales ainsi que les textes conceptuels ou théoriques qui font avancer de façon appréciable les connaissances ou la vision de la gérontologie. Bien qu'elle soit une revue canadienne, les auteurs d'autres pays sont encouragés à y soumettre leur travaux de recherche. On demande aux auteurs de tenir compte de la multidisciplinarité du lectorat. Il peut s'avérer particulièrement approprié de relier certains aspects de l'analyse à d'autres domaines de savoir.

Dans la revue, il a aussi de la place dans les sections Notes de recherche (*Research Notes*) et Notes sur les politiques et pratiques (*Policy and Practice Notes*). Une note de recherche est un rapport sommaire au plan théorique ou politique. Une note sur les politiques et pratiques est un rapport sommaire au plan de l'amélioration des pratiques ou de la prestation d'un service particulier. Chaque section peut être utilisée pour présenter des études de cas importantes, des rapports psychométriques, des normes d'essai canadiennes, une évaluation d'approches méthodologiques, les résultats d'études pilotes ou de réplique, et des résumés d'études d'évaluation des programmes. Les auteurs doivent indiquer clairement si leur objectif est une note de recherche ou une note de politique et pratique. Ces présentations doivent comprendre au maximum 5000 mots plus de références, des figures, et des tableaux. Les auteurs d'une note doivent indiquer, le cas échéant, qu'un rapport plus détaillé sera fourni sur demande.

1. Présentation et acceptation des manuscrits

La Revue canadienne du vieillissement accepte les soumissions de manuscrit par le système de ScholarOne Manuscripts à <http://mc.manuscriptcentral.com/cja-rcv>. Pour des questions concernant les «Renseignement généraux et protocole de présentation», s'il vous plaît contacter le rédacteur en chef, Margaret J. Penning, à cjarcv@uvic.ca.

La revue n'accepte que des manuscrits inédits qui n'ont pas été soumis à une autre revue. Les manuscrits acceptés par la RCV ne peuvent être publiés ailleurs sans autorisations (exception faites des actes de conférences).

2. Préparation des manuscrits

a. *Préparation des manuscrits.* On recommande l'utilisation de logiciels compatibles avec PC. Les versions finales doivent nous parvenir en Word, à double interligne (12 pt. font). Les articles qui ne doivent pas compter plus de 24 pages (ci-inclus les Références et les Appendices). Les auteurs sont priés de numérotter toutes les pages consécutivement (y compris la page de titre). Les manuscrits doivent être accompagnés d'un titre résumé qui servira dans l'entête contenant un maximum de 40 lettres et espaces, et six (6) mots clés pour le classement analytique.

b. *La page titre.* Comme un document séparé (non inclus dans le fichier du document principal), les auteurs doivent soumettre une page de titre contenant le nom de l'auteur, dernier diplôme obtenu, nom et adresse de l'affiliation institutionnelle, adresse électronique, numéro de télécopie, numéro de téléphone.

c. *Anonymat de l'auteur.* Le fichier du manuscrit (document principal) doit être anonyme, c'est-à-dire sans aucun détail de l'auteur. Le titre du manuscrit, les mots clés et le résumé devraient être inclus dans le fichier du document principal.

d. *Résumé.* Les manuscrits doivent être accompagnés d'un résumé de 100 à 150 mots.

e. *Remerciements.* Les remerciements doivent être inclus sur la page de titre et sera intégrés dans une note préliminaire en première page de l'article imprimé.

f. *Notes.* Les notes doivent figurer à la fin du texte, immédiatement avant la bibliographie. Nous ne pouvons accepter les notes en base de page.

g. *Références.* (maximum 40) Les références doivent être conforme au protocole de l'American Psychological Association (2009, 6^e Édition) ou au protocole de Vancouver. Pour obtenir de plus amples renseignements sur ce point consulter la rédaction.

h. *Tableaux.* Les tableaux doivent être présentés sous forme de fichiers distincts, idéalement en format tableau de Word.

i. *Figures.* Les illustrations doivent être prêtes à photographier et soumises en même temps que la version finale du texte. Format max. : 43 picas / 7 po ¼ lar. sur 58 picas / 7 po ¾ haut. Les fichiers électroniques contenant des images, doivent être en format TIFF.

3. Modifications de l'auteur

Les corrections effectuées par l'auteur à la lecture d'épreuve seront portées à son compte.

4. Droits de l'auteur

Les auteurs dont les articles ou les résumés sont publiés doivent céder, à certaines conditions, leurs droits d'auteur à Association canadienne de gérontologie.

5. Formulation sexiste ou discriminatoire

Les auteurs doivent éviter l'emploi de tournures sexistes ou discriminatoires. Pour, plus de précisions, s'il vous plaît consulter les lignes directrices APA.

Cambridge Journals Online

For further information about this journal please
go to the journal website at:
journals.cambridge.org/cjg



CAMBRIDGE
UNIVERSITY PRESS